



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Secretaría General y Desarrollo Institucional, Area de Sistemas e Informatica

CODIGO OFICINA:

120

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
120.02	ACTAS							
120.02-36	Actas de Comité Gobierno en Línea * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica, registra compromiso de la alta dirección de la Administración Central en la adopción de políticas para el mejoramiento continua en el cumplimiento de la Misión Institucional.
120.04	ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO							
120.04-01	Asistencia y Soporte Técnico Nivel Central * Formatos de Solicitud de Servicios	2	4		X			Se elimina esta serie, teniendo en cuenta que son soportes diseñados por el Sistema de Gestión de Calidad y este es evaluado periodicamente.
120.04-02	Asistencia y Soporte Técnico Nivel Departamental * Formatos de Solicitud de Servicios	2	4		x			Se elimina esta serie, teniendo en cuenta que son soportes diseñados por el Sistema de Gestión de Calidad y este es evaluado periodicamente.
120.10	CIRCULARES							
120.10-01	Circulares Informativas	1	1		X			Se elimina esta serie considerando que es uno de los medios adoptamos por la Administración para informar a los funcionarios y demás usuarios de las distintas actividades y no son propias de la Misión de la Institución
120.27	INFORMES							
120.27-03	Informes de Gestión * Solicitud de Información * Informe de Gestión * Comunicaciones de envío a Despacho Gobernador * Anexos	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración.
120.37	PLANES							
120.37-03	Plan Anual de Informática	1	9		X			Se elimina esta serie, considerando que esta información está contenida en el Informe de Gestión.

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"